**XXXXX单位/学校**

**关于赴高新区参观网络安全科技馆的函**

网络安全科技馆：

为了促进我校师生/单位职工对网络安全技术的进一步学习提升，我校师生/单位职工等XX人拟于拟于XXXX年XX月XX日上午/下午XX：XX，到网络安全科技馆参观学习，开展“XXX”活动，恳请贵单位就开馆参观等事宜予以协助支持。

联系人：

联系电话：

（请盖公章 删掉）

XXXXX学校/单位

XXXX年XX月XX日

团队人员信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **手机号** | **家庭住址** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：**

* 公函模板仅供参考，**需加盖单位公章，**可拍照或扫描版。
* 为保障预约行程安全，**团队成员需知晓并填写团队人员信息表。**
* 请至少提前一天预约，参观当天请将公函原件交与前台。
* 联系方式：0371-61269999 （请在开馆时间内拨打电话）

**网络安全科技馆开放时间：**

每周三-周日9:00-17:00，周一、周二闭馆维护，节假日除外

地址：郑州高新技术产业开发区河阳路186号8号楼

邮箱：yuyue@cstmc.com.cn